



คู่มือการปฏิบัติงาน  
เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เทศบาลตำบลหนองตาด



อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาต มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลหนองตาต เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชนและอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เทศบาลตำบลหนองตาต

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราร้องเรียนการทุจริต	

# คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด

## ๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

## ๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด

มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

## ๓. สถานที่ตั้ง

หมู่ที่ ๑๔ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลหนองตาด

## ๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

## ๖. คำจำกัดความ

**เรื่องร้องเรียน** หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด เช่น การประพดติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองตาด

**ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดูเทศบาลตำบลหนองตาด หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

**เจ้าหน้าที่** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

**หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส** หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด

**การดำเนินการ** หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

## ๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด
- ๒) ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาด หมู่ที่ ๑๔ ตำบลหนองตาด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐)
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๗๑ หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๐๐
- ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหนองตาด
- ๕) เว็บไซต์ [www.nongtad.go.th](http://www.nongtad.go.th)
- ๖) Facebook : เทศบาลตำบลหนองตาด
- ๗) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด ๐๘ ๗๒๔๑ ๐๘๘๘

## ๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต  
จดหมายร้องเรียน  
เว็บไซต์  
หนังสือจังหวัด/อำเภอ  
โทรศัพท์ เป็นต้น

เทศบาลตำบลหนองตาด

เรื่องร้องเรียนการทุจริตจาก  
[www.nongtad.go.th](http://www.nongtad.go.th)

ทะเบียนหนังสือรับ  
เทศบาลตำบลหนองตาด  
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

ทะเบียนหนังสือรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
และเสนอผู้บัญชาการสั่งการ  
(ระยะเวลา ๑ วัน)

แจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ไปดำเนินการตามคำสั่งของ  
ผู้บังคับบัญชา  
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ต้องพิจารณา  
วินิจฉัย

- เสนอตามลำดับชั้น
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ดำเนินการแก้ไข
- รายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ
- แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบ  
(กรณีไม่แล้วเสร็จในครั้งเดียวให้แจ้งครั้งแรก

#### ๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด
- ๓) แจกคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

#### ๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังเทศบาลตำบลหนองตาด จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๗๑	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.nongtad.go.th">www.nongtad.go.th</a>	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายกเทศมนตรี ตำบลหนองตาด ๐๘ ๗๒๔๑ ๐๘๘๘	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

#### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลหนองตาด

๑๑.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

## ๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด

## ๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะรวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

## ๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑) รวบรวมและรายงานสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้นายกเทศมนตรี ทราบทุกไตรมาส

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางค์กรต่อไป



ภาคผนวก



แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เทศบาลตำบลหนองตาด

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

การทุจริตและประพฤติมิชอบในเรื่อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส



## คำสั่งเทศบาลตำบลหนองตาด

ที่ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาด

ตามที่เทศบาลตำบลหนองตาด ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองตาดไปแล้วนั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลหนองตาด จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จึงจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                               |                                    |                     |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายจรัส เสนาปักธงไชย      | นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด            | ประธานอำนวยการ      |
| ๑.๒ นายวิเชียร กัลยา          | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด         | รองประธานอำนวยการ   |
| ๑.๓ นายวินัด สิมรัมย์         | รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด         | รองประธานอำนวยการ   |
| ๑.๔ นายจรัส โหรรรัมย์         | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี              | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายสุพิช ทัບอุดม          | เลขานุการนายกเทศมนตรี              | กรรมการ             |
| ๑.๖ นายพิสิทธิ์ ธนเดชทัต      | ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด              | กรรมการ             |
| ๑.๗ นางกุลยาดา รอยประโคน      | รองปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด           | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

/๓.๓ หลังการประเมิน...

-๒-

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและข้อกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

## ๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิสิทธิ์ ธนเดชทัต	ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาต	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสมคิด สายแวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๓ นายยุทธชัย วัชรเงิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔ นายธินพัฒน์ หาญชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๕ นางอุบลรัตน์ ศรีหาบุญทัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๖ นางกาญจนา แจทอง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวปภัสนรินทร์ ปิยะปัญจลักษณ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๘ นายอธิษฐ์ สุขอยู่	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวณัฐรินีย์ แซ่มรัมย์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวสิริพรรณ คุณวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๑ นายอชิรวินัย ดาทองวงศ์นิวิฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นายชนะหนึ่ง ศรีพุทธา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาตให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำให้คำปรึกษาแก่บุคลากรเทศบาลตำบลหนองตาตและประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อเทศบาลตำบลหนองตาต ประกอบด้วยผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติอนุญาต ตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ จ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองตาต ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการทำงานด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR Code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลหนองตาต ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการ ประเมิน ITA ได้ด้วยตนเอง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำรวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายจรัส เสนาปักธงไชย )  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาต



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาด  
ที่ นร.๕๗๙๐๑.๒ / ..... วันที่ ..... มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด

ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ นร ๐๐๑๗.๕/ว ๖๘๑๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประสานพันธ์การประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Kickoff ITA ๒๐๒๓) ขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับชมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC ประกอบกับคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำแนะนำควรแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้างต้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ดำเนินการและประสานแจ้งให้ผู้รับการแต่งตั้งทราบต่อไป

(นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอชิษฐ์ สุขอยู่)  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสิริพรรณ คุณวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิสิทธิ์ ธนเดชทัต)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด

.....  
.....

(นายจรัส เสนาปักธงไชย)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาต.....

ที่ นร.๕๗๕๐๑.๒ / ..... วันที่ ..... มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

พร้อมบันทึกนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้แนบสำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลหนองตาต ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พร้อมแจ้งรายชื่อให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ทราบ

(นายอชิษฐ์ สุขอยู่)  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ทราบ

(นางสิริพรรณ คุณวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ

- |    |                                 |             |
|----|---------------------------------|-------------|
| ๑. | สำนักปลัด.....                  | วันที่..... |
| ๒. | กองคลัง.....                    | วันที่..... |
| ๓. | กองช่าง.....                    | วันที่..... |
| ๔. | กองการศึกษา.....                | วันที่..... |
| ๕. | กองสวัสดิการสังคม.....          | วันที่..... |
| ๖. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... | วันที่..... |



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาด.....

ที่ นร.๕๗๙๐๑.๒/..... วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง...แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลหนองตาด จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร จึงจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกแห่งการเป็นเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความสุจริตและโปร่งใสจึงต้องพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการบริหารนอกจากจะตอบสนองความต้องการของประชาชนแล้วยังต้องมีความโปร่งใส และสามารถเปิดเผยหรือให้สาธารณชนตรวจสอบได้ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและมีกระบวนการให้ประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ สามารถตรวจสอบได้โดยต้องถือปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เอกสารตลอดจนวิธีการต่าง ๆ ที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในประเด็นต่อไปนี้

- ๑) การเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและรายจ่ายเพิ่มเติม
- ๒) การเผยแพร่มติการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของประชาชน
- ๓) การเผยแพร่มติของสภาที่ผ่านการรับรองแล้ว โดยเฉพาะมติที่กระทบต่อสิทธิหน้าที่รวมทั้งผลประโยชน์แก่ประชาชน รวมทั้งมติอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ
- ๔) การเผยแพร่วาระการประชุมของสภาท้องถิ่น จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีความสนใจเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมสภา ซึ่งสภาต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร
- ๕) การเผยแพร่ข้อบัญญัติตำบล กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งข่าวสารราชการที่ประชาชนควรรู้และประชาชนต้องปฏิบัติ
- ๖) การเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเงื่อนไขการติดต่อกับหน่วยงาน ได้แก่ การชำระภาษีต่าง ๆ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หรืองานบริการต่าง ๆ ให้ประชาชนรู้ว่าขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ต้องใช้เอกสารอะไรและระยะเวลาเท่าใด
- ๗) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๘) การเผยแพร่เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเฉพาะการสอบราคาหรือประกวดราคา
- ๙) การเผยแพร่ข้อมูลด้านการเงิน การคลัง
- ๑๐) การเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่หน่วยงานเห็นว่าควรเปิดเผยและเป็นประโยชน์แก่ประชาชน

/ดังนั้น...

ดังนั้น ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ประกาศ คำสั่ง หรือ บันทึกการประชุมต่าง ๆ ฯลฯ นำข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาลให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันเพื่อให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอชิษฐ์ สุขอยู่)  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสิริพรรณ คุณวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิสิทธิ์ ธนเดชทัต)  
ปลัดเทศบาลตำบลหนองตาด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด

.....  
.....

(นายจรัส เสนาปักธงไชย)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองตาด  
ที่ นร.๕๗๙๐๑.๒/..... วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอเชิญประชุม

---

เรียน ปลัดเทศบาล/ รองปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวัน.....ที่ .....กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองตาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพียงกัน

(นายจรัส เสนาปักธงไชย)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด