

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองตาด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองตาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๒. เทศบาลตำบลหนองตาด ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาดและเป็นปัจจุบัน ๒. คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. การให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในสำนักงานตนเอง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการในแต่ละงาน	๑. มีคู่มือสำหรับประชาชนและประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาดและเป็นปัจจุบัน ๒. มีแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการในแต่ละงานชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาด ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook	๑. ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้รับผลการประเมินคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านดี คะแนน ๑๐๐ ๒. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหนองตาดเป็นปัจจุบัน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้	มีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบกำกับดูแลและติดตามการตรวจสอบการยืม - คืน
๕. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการเบิกจ่ายเงินลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาด	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาด เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๖. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบันลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาด ๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาด	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองตาดและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๗. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. เทศบาลตำบลหนองตาด ได้ดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในสำนัก/กอง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงระบบเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผลคือดำเนินการครบทุกขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. เทศบาลตำบลหนองตาด มีมาตรการภายในองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต ผลจากการรายงานการปฏิบัติและติดตามมาตรการที่กำหนดในเกณฑ์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ๘๗.๘๗ ผลการประเมิน คือ ผ่าน