

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๕๙
วันศุกร์ที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองตาด

ผู้มาประชุม

๑. นาง larwan	สรรษ์	ประธานสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๒. นายศรีวัฒน์	ตาชูชาติ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๓. นายจรัส	ไหรัตน์	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๔. นายมนตรี	งานพานิชกิจ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๕. นายสมศักดิ์	ว่องไวดี	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๖. นางเกศกานดา	โงรัมย์	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๗. นางนิตยา	ศิริปี	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๘. นายอภินันท์	ເງົາຮີ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๙. นายชัยณรงค์ ทองปัญญา		สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเสlestyr	ศalaສູນ	รองประธานสภากเทศบาลตำบลหนองตาด
๒. นายยรรยง	ແສນແກ້ວ	สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองตาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายณรงค์	ประพิณ	นายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด
๒. นายพรเทพ	แสงเตี๊ย	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองตาด
๓. นายธนawan	คำชานาม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

หัวหน้าส่วนต่าง ๆ และผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ

๑. นายใจเพชร	สราษบุรุษ	ปลัดเทศบาลตำบล
๒. นางสมคิด	สายแวง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายอินพัฒน์	หาญชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาววรรุณี	งานพานิชกิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๕. นางสุกากรณ์	จะนันท์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสิริพรรณ	คุณวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายสมศักดิ์	นิลวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๘. น.ส.สุภาพร	แม่นประโคน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร
๙. นายศรัณย์	ศักดิ์ปกรณ์กานต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๐. นางปันดดา	บัวใหญ่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. น.ส.ณัฐรินี	แซ่รัมย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๖๖
๗๗
๘๘
๙๙
๑๑
๒๒
๓๓
๔๔
๕๕
๖๖
๗๗
๘๘
๙๙
๑๑
๒๒
๓๓
๔๔
๕๕

เริ่มประชุมเวลา

นายใจเพชร สรายุบุรุษ

๐๙.๓๐ น.

- ทราบเรียนประธานสภากเทศบาลตำบลหนองต่าด คณะสมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองต่าด คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองต่าด สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ในลำดับนี้ขอเรียนเชิญท่านประธานสภा นางสาวนัน สงวนย์ ได้จุดธูปเทียนเพื่อบูชาพระรัตนตรัยและเปิดประชุมสภากเทศบาลเพื่อจัดให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภा

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เมื่อสมาชิกสภากเทศบาลมาพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองต่าด สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองต่าด ขอเข้าสู่วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีอยู่ ๒ เรื่อง ด้วยกัน
 - ๑) เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ซึ่งรายละเอียดได้จัดส่งให้สมาชิกทุกท่านทราบแล้ว
 - ๒) เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ รายละเอียดต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ก็ได้จัดส่งให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภा

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘)

- รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองต่าด สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ ให้สมาชิกสภากเทศบาลทุกท่านได้ตรวจสอบบันทึกรายละเอียดรายงานการประชุม เพื่อการประชุมครั้งที่ผ่านมา ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ประชุมสภากเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบตรงนั้นและมีเจ้าหน้าที่จากสำนักปลัดช่วยดูแลให้ ตัวสะกดอาจจะตกล่นไปบ้างก็ต้องขออภัยทางสภากเทศบาลนี้ ไว้ด้วย มีสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมด้อยคำที่ตกล่น ขาดหาย ขอเรียนเชิญค่ะ

นายจรัส ໂหารัมย์

- เรียนท่านประธานสภากเทศบาล ผู้นำ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผนขออนุญาติ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๘ จาก “ต้องอาศัยเครื่องมือเครื่องคอมพิวเตอร์จากธนาคาร” เป็น “ห้องหัวหน้าส่วนสำนักงาน” และเพิ่มคำว่า “ไม่เคยมีที่ไหน” เพราะจะทำให้ความหมายเปลี่ยนไปครับ ต่อไปเป็นหน้าที่ ๑๒ ช่วงท้ายที่ผมได้อภิปรายเปลี่ยน “นายกเทศมนตรีทุบทดิษ” ไม่ใช่ทุกโต๊ะ ความหมายเปลี่ยนนะครับ ขอแก้ไขเพียงเท่านี้ครับ

ประธานสภากเทศบาล

- มีสมาชิกสภากเทศบาล ท่านใดจะขอแก้ไขในการบันทึกรายงานการประชุมเพิ่มเติม ถ้าไม่มีดิฉันจะขอตั้งรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วนะครับ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบ การจดบันทึกรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘ โปรด

มติที่ประชุม
ประธานสภากา

นายศิริวัฒน์ ตาขุนทด

ประธานสภากา

นายจัล ໂหารัมย์

ประธานสภากา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภากา

ยกมือขึ้นคະ

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙)

รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองตลาด สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้สมาชิกสภากทุกท่านได้ตรวจสอบที่กรายละเอียดรายงานการประชุม เนื่องจากล่าวแล้วข้างต้นว่า ตำแหน่งเลขานุการสภาก ประธานสภาก เป็นผู้รับผิดชอบตรงนั้นและมีเจ้าหน้าที่จากสำนักปลัดช่วยดูแลให้ ก็ต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่จากสำนักปลัดที่ช่วยดูแลในการทำรายงานการประชุม ขอเชิญท่านสมาชิกท่านใดที่จะแก้ไขเพิ่มเติมขอเรียนเชิญ

- เรียนท่านประธานสภาก สมาชิกสภาก ฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผนขอแก้ไขในหน้าที่ ๒ วาระอื่น ๆ วันนี้นั้นผนจำได้ผนอภิประยได้ ผนมีเรื่องที่จะแก้ปัญหาการบริหารงาน แต่ไม่สามารถพูดได้เพราะมีผู้ประท้วงก่อนนี้คือที่ผนไม่สามารถพูดได้ ต่อไปหน้าที่ ๓ ผนจะเสนอการบริหารงานตามกฎหมาย ต้องการให้การบริหารงานในเทศบาลตำบลหนองตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น ไม่มีปัญหา แต่ไม่ทราบผู้ใด ไม่ต้องแก้จะได้รู้ว่าสมาชิกไม่มีโอกาส อภิประชี้แจงข้อเท็จจริง ไม่ต้องแก้ไขปล่อยไปตามนั้น ต่อไปคือการแก้ไขคำพูด หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๕ “ผนต้องการดี” อันนี้นี้ใช้ แก้ไขเป็น “ผนต้องการทำในสิ่งที่ดี ๆ” เปลี่ยนนะครับ ต่อไปหน้าที่ ๘ ขอตัดทำพูดที่ว่า “ขอให้ข้าราชการแสดงความคิดเห็นเพื่อพื่น้องประชาชน” เพิ่มเป็น

๑) ผู้บริหารตำบลหนองตลาดทำอะไรก็ไม่ผิด
๒) ถ้าทำผิด อ่านข้อ ๑

- ในการรับรองรายงานการประชุมสภาก สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ มีสมาชิกท่านได้จะแก้ไขเพิ่มเติม หากไม่มีติดฉันจะขอติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วนະคະ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบ การจดบันทึกรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ โปรดยกมือขึ้นคະ

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙)

เรื่องที่เสนอใหม่

- เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่ ข้อ ๓.๑ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๙ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ ในวาระนี้ก็จะ ขอให้ข้าราชการ หรือหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมสุ่สภากได้รับทราบ

นายอินพัฒน์ หาญชนะ

- ทราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะฝ่ายบริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้นายอินพัฒน์ หาญชนะ ผู้อำนวยการกองช่าง ในเทศบาลญี่ปุ่นได้ประกาศใช้มาแล้วในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในเงื่อนไขสืบเชิง โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ ๑๐ - บ้านสารชีตุ่น(ช่วงบ้านบลังก์น้อย) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

ข้อความเดิม

- โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ ๑๐ - บ้านสารชีตุ่น(ช่วงบ้านบลังก์น้อย) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการก่อสร้าง ประกอบด้วย

ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ให้ทางข้างละ ๑ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐ ตารางเมตร

ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ให้ทางข้างละ ๑ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตารางเมตร

ข้อความใหม่

- โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ ๑๐ - บ้านสารชีตุ่น(ช่วงบ้านบลังก์น้อย) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการก่อสร้าง ประกอบด้วย

ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ให้ทางข้างละ ๑ เมตร รวมกว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐ ตารางเมตร

ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ให้ทางข้างละ ๑ เมตร รวมกว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร และหรือรวมพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร

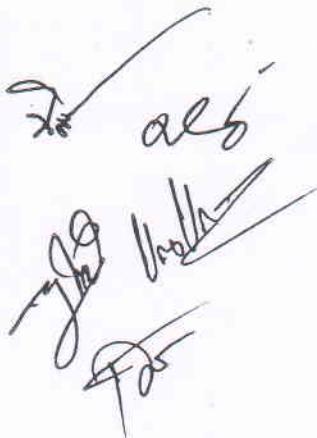
- ปัญหาคือผิวจราจรไม่ได้รวมให้ทางทั้ง ๒ ช่วง ก็จะขอเปลี่ยนแปลงคำศัพด์ใหม่ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น มีสมาชิกท่านได้ลงสัญหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมครับ

- ในส่วนของผู้อำนวยการกองช่าง ก็ได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดมีสมาชิกท่านได้ลงสัญหรือจะอภิปรายก็ขอเรียนเชิญ

- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางนิตยา ศิริปี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตลาด เขต ๑ สงสัยว่า จากเดิมตั้งงบประมาณไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ตัดลดเป็น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ปริมาณงานกลับเพิ่มขึ้นทั้งที่งบประมาณลดลง อย่างจะให้กองช่างอธิบายเรื่องนี้ ตรงปริมาณงานเดิมคือ ไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐ ตารางเมตร ข้อความใหม่ ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ๗,๖๐๐ ตารางเมตร

ประธานสภา

นางนิตยา ศิริปี

- ประธานสภา
- ในส่วนของผู้อำนวยการกองช่างได้แจ้งว่า พื้นที่ไม่รวมให้ล่าทาง ก็เชิญผู้อำนวยการกองช่างเข้าแจงอีกครั้งหนึ่ง
- นายอินพัฒน์ หาญชนะ
- ขอเท่าความไปถึงการประชุมคราวที่แล้วที่มีการประยุตติจากประมาณการก่อสร้าง งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จากความยาวของผิวน้ำรัฐ ๙๐ เมตร จะต้องมีให้ล่าทาง ๒ ข้าง ผิวน้ำรัฐ ๖ เมตร หมายถึงตรงกลาง แต่ให้ล่าทางข้างละ ๑ เมตร เราไม่ได้คิดรวมลงไปและได้มายิ่งนาดูแล้วเป็นการบังคับโดยตัวเลขว่า จะต้องทำ ๘ เมตร ก็เสนอเข้าที่ประชุมเพื่อเปลี่ยนแปลงตัวเลขให้ถูกต้อง แต่ งบประมาณยังคงเดิมคือ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ความยาวระยะทางเดิม มาเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องคือต้องรวมให้ล่าทางเข้าไปด้วยอีกข้างละ ๑ เมตร รวมเป็น ๘ เมตร เมื่อนำมาคำนวณระยะทางก็จะเพิ่มขึ้นเป็น ช่วงที่ ๑ ๗,๖๐๐ ตารางเมตร และ ช่วงที่ ๒ ๒,๔๐๐ ตารางเมตร
- นางนิตยา ศิริปี
- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางนิตยา ศิริปี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตาด เขต ๑ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปริมาณงานเพิ่มขึ้น แล้วคุณภาพของงานจะสามารถทำได้หรือไม่ เป็นห่วงหากทำไปแล้วจะมีผลกระทบคุณภาพปริมาณงานหรือไม่
- ประธานสภา
- ในส่วนของห่านนิตยา ศิริปี ก็ได้เป็นห่วงกังวลในเรื่องคุณภาพของงานเนื่องจาก งบประมาณลดลง ปริมาณงานเพิ่มขึ้น คุณภาพของงานที่จะได้นี้คือความหมายของห่าน สพ.นิตยา มีห่านใจจะซักถามอีกหรือไม่ เพราะยังมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงอีก ๙ รายการของสำนักปลัดที่จะแจ้งให้ทุกห่านทราบ
- นางสุภารณ์ จันทร์
- 
- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสุภารณ์ จันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ด้วยเทศบาลตำบลหนองตาดมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบาลญี่ดิงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้ทุกห่านมีทั้งสิ้น ๑๐ รายการ ดังต่อไปนี้
- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค) งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท
ข้อความเดิม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - ในการถือมีหน่วยความจำแบบ L2 Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ หรือ
 - ในการถือมีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHZ
 ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
๕. มี DVD RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑๑,๔,๕,๖) และ Bluetooth ตั้งตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

- ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

- ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHZ

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว

๕. มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑๑,๔,๕,๖) และ Bluetooth ตั้งตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

- ๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มี

ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

- ๑ TB หรือชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
๗. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)
- ข้อความใหม่
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHZ หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB หรือชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- , ๔. มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
๗. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัตได้

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ตั้งตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๘. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ตั้งตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค) งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

- ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ L2 Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ หรือ

- ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHZ

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อย ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
๕. มี DVD RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๕๐๒.๑๑๖,๔,๕,๖) และ Bluetooth ตั้งตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะที่น่าสนใจ ดังนี้
 ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาที่น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ
 - ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาที่น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHZ
 ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
 ๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
 ๕. มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๕๐๒.๑๑๖,๔,๕,๖) และ Bluetooth ตั้งตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

- ๕) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะที่น่าสนใจ ดังนี้
 ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 ๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
 ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
 ๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๘ MB
 ๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีค่าใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ตั้งตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๔ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๙๙ หน้าต่อนาที

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๙๙ หน้าต่อนาที

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๘ MB

๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๘. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีค่าใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

ตั้งตามบัญชีรายการครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๔ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

๙) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค) งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

- ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ L2 Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHZ หรือ

- ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHZ

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

จ ๒๖๖
ก ๒๖๖
ก ๒๖๖
ก ๒๖๖

๔. มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
๕. มี DVD RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑๖,๔,๕,ก) และ Bluetooth ตั้งตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างโดยย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
 - ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ
 - ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHZ
 ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 ๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
 ๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
 ๕. มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑๖,๔,๕,ก) และ Bluetooth ตั้งตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)
- ๗) แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุดสาหกรรมและ การโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาระหว่าง ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๔ แกนสมมูล (๔ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
 ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB สำหรับ แบบ L3 Cache Memory หรือแบบ Smart Cache Memory

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยก โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ ดีกว่า ดังนี้

- (๑) เป็นแ朋แวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแ朋แวงจรถลักรที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
- (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำลักษณะเดียวกัน
- (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแ朋แวงจรถลักรแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำลักษณะเดียวกัน
- (๔) มีหน่วยความจำลักษณะเดียวกัน (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งตี๊ส สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) โดยมีความสามารถเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
- ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 - (๑) เป็นแ朋แวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแ朋แวงจรถลักรที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ
 - (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำลักษณะเดียวกัน
 - (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแ朋แวงจรถลักรแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำลักษณะเดียวกัน
 - (๔) มีหน่วยความจำลักษณะเดียวกัน (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- ๔) แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ) งบประมาณ ๖,๖๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๐ วัตต์)
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
ตั้งตามบัญชีรากมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)
- ข้อความใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๖๐๐ ,
บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๐ วัตต์)
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
ตั้งตามบัญชีรากมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)
- ๙) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท
- ข้อความเดิม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ หรือ ตีกีว่า จำนวน ๑ หน่วย
- , ๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือตีกีว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ ตีกีว่า ขนาดความจุไม่น้อย ๑ TB หรือชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มี DVD - RW หรือตีกีว่า จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base - T หรือตีกีว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
๗. มีจอภาพแบบ LCD หรือตีกีว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งตามบัญชีรากมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)
- ข้อความใหม่
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHZ หรือ ตีกีว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
๗. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
ดังตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

(๑๐) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 ๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
 ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวคำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
 ๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๘ MB
 ๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๘. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีการแสดงผลได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
ดังตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๙ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖๖)

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 ๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 ๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
 ๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวคำไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
 ๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
๘. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดสี่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ตั้งตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๕๘ (แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ หน้า ๑๖)
- เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ในหมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องใช้มาตรฐานครุภัณฑ์จากกระทรวง ไอซีที แต่เมื่อตอนที่เราจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ เราใช้เกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๕๘ ซึ่งต่อมาเทศบาลตำบลหนองตาดได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อประมาณเดือน เมษายน ๒๕๕๘ ที่ผ่านมาส่งผลให้มีความสามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์ได้เนื่องจากกระทรวง ไอซีทีได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของปี ๒๕๕๘ จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอติดต่อที่ประชุมเพื่อแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจงเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ของปี ๒๕๕๘ จึงจะสามารถจัดซื้อคอมพิวเตอร์ได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานสภา

-ในส่วนของหัวหน้าสำนักปลัดได้ ท่านได้นำเรียนชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ท่านสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรือ อภิปรายเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๑๐ รายการ

นายจัล ไทรารัมย์

-รายละเอียดที่จัดส่งให้เข้าไป ทำให้หาข้อมูลไม่ทันไม่ใช่เพื่อหักล้างแต่อ่านดูแล้ว คล่าว ๆ ก็เป็นสิ่งที่ดี ขอให้ทุกท่านทำให้ถูกต้อง ผมเห็นด้วย การสร้างงานใน เทศบาลจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ มีงบประมาณ ทำให้งานราบรื่น ผมเห็นด้วยครับ

นายชัยณรงค์ ทองปัญญา -เรียนประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน และผู้เข้าร่วม ประชุมที่เคารพทุกท่าน ผมชัยณรงค์ ทองปัญญา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตาด เขต ๑ จากที่ได้ฟังคำชี้แจงและเอกสารที่ได้รับ พิจารณาในยอดงบประมาณ นั้นเหมือนเดิม แต่จะเปลี่ยนแปลงเฉพาะคำอธิบายไม่ได้ไปลด หรือเพิ่มส่วนใด ปัจจัยต่าง ๆ โครงการที่เปลี่ยนแปลงผมมมองว่ามันเป็นเครื่องมือให้ความถูกต้อง และแม่นยำในการทำงานของเจ้าหน้าที่ วัตถุประสงค์เพื่อบริการ ทำงานให้ราบรื่น ไม่มีผลประโยชน์ตรงไหนหรือครับ เป็นผลประโยชน์ของส่วนรวมทั้งนั้น ผลกระทบ เห็นด้วยเพรารายการต่าง ๆ ที่เพิ่มเข้ามาก็เป็นผลประโยชน์แก่น่วยงาน ผมขอ อนุญาตแสดงความคิดเห็นไว้เพียงเท่านี้ครับ

ประธานสภา

-ก็ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกทั้ง ๒ ท่านที่แสดงความคิดเห็นและเห็นด้วยกับ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการทุกท่านที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังเช่นท่านสมาชิกได้ กล่าวไปแล้วข้างต้นการทำงานต้องมีเครื่องไม้เครื่องมือ มีสมาชิกสภาท่านใดจะ

อกิจรายเพิ่มเติม หากไม่มีก็จะขอมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๓ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของกองซ่าง และสำนักปลัด ห้ามสมาชิกสภาพห้ามได้เห็นข้อบกพร่องนุมติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โปรดยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบด้วยคะแนน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ๓.๒ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ รายละเอียดต่าง ๆ จะได้ให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ชี้แจงให้สมาชิกสภาพห้ามได้รับทราบ

นางสุภารณ์ จนันท์

- เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เหตุผลในการโอนงบประมาณในครั้งนี้เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้เป็นไปตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงไอซีที ในการจัดทำเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลหนองตลาดได้เข้ามาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงไอซีทีปี ๒๕๕๘ ปัจจุบันกระทรวงไอซีทีได้ประกาศใช้มาตรฐานครุภัณฑ์ของปี ๒๕๕๙ จังหวัดจังให้ทางเทศบาลตำบลหนองตลาดแก้ไขเอกสารให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

โอนลด จำนวน ๗ รายการ

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค)

งบประมาณอนุมัติ	๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๗,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	(-) ๑,๐๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐ บาท
- ๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)

งบประมาณอนุมัติ	๑๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๖,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	(-) ๔,๐๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๑๒,๐๐๐ บาท
- ๓) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค)

งบประมาณอnanumti	๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๗,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	(-) ๑,๐๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐ บาท

๔) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)

งบประมาณอnanumti	๑๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๖,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	(-) ๕,๐๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๑๑,๐๐๐ บาท

๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน็ตบุ๊ค)

งบประมาณอnanumti	๑๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๗,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	(-) ๑,๐๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๑๖,๐๐๐ บาท

๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ)

งบประมาณอnanumti	๖๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๐,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	(-) ๒,๐๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๕๘,๐๐๐ บาท

๗) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)

งบประมาณอnanumti	๑๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๖,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	(-) ๕,๐๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๑๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)

งบประมาณอnanumti	๖,๒๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้	(+) ๒๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๖,๔๐๐ บาท
๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดใช้สอย	
ประเภท ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	
งบประมาณอนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๗,๐๓๕.๗๑ บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	(+) ๑๖,๘๐๐ บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน	๔๕,๘๓๕.๗๑ บาท
<u>รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท</u>	

ประธานสภา

- ในส่วนของภาระที่ ๓.๒ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงในรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติโอน เพื่อให้สภาของเรารได้อนุมัติมีสมาชิกสภาท่านได้ลงสัญญาจะซักถามหรืออภิปราย ขอเรียนเชิญ

นายจรัล ไตรรัมย์

- ดูจากที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง ไม่มีปัญหาอะไร เพราะเกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อเทศบาลของเราท่านน้า ผมเห็นด้วยไม่มีปัญหาครับ

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภาท่านได้จะอภิปรายเพิ่มเติม หากไม่มีจะขออนุมัติ สมาชิกสภาท่านได้เห็นชอบในการการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๕ รายการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบด้วยคะแนน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- เข้าสู่วาระข้อ ๓.๓ การขอความเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์) ตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งจะได้ให้ท่านปลัดเทศบาลได้ชี้แจงให้สมาชิกสภาได้รับทราบ

นายใจเพชร สรณบุรุษ

- เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สืบเนื่องจากมีการก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านผาดันขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๑๓ บ้านปีกฝาย และหมู่ที่ ๑๘ บ้านโคกคำน หลังจากก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วการสูบน้ำเพื่อเข้าไปกักเก็บน้ำไว้จ่ายไม่สามารถทำได้ เนื่องจากไฟฟ้าตก ไฟฟ้าไม่พอ แรงไม่พอ ทางเทศบาลดำเนินการได้ทำหนังสือประสานไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์มาคำนวณค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อให้ระบบประปาใช้งานได้เนื่องจากมีชาวบ้านมาร้องเรียนดังกล่าว ซึ่งการไฟฟ้าฯ ได้แจ้งค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าทั้งสิ้น ๑๓๕,๑๓๕.๑๒ บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบ

ห้ามทูลสิบสองสตางค์-) จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จำเป็นต้องตั้งรายการใหม่เพื่ออุดหนุนซึ่งในการอุดหนุนน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจจะมีระเบียบกำหนดไว้ว่าหากตั้งเงินอุดหนุนไว้ก่อนที่จะจ่ายเงินอุดหนุน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๔) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้วเพราจะนั้นเมื่อโอนงบประมาณแล้วตั้งรายการใหม่เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์เราต้องเข้าสภากเพื่อให้ความเห็นชอบและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขออนุมัติอีกต่อไป จึงจะสามารถอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ได้ ก็ขอเรียนให้สมาชิกทุกท่านได้รับทราบขอบพระคุณครับ

ประธานสภา

- ท่านปลัดก็ได้ชี้แจงในวาระข้อ ๓.๓ การขอความเห็นชอบการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์) ตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๒ ทราบในรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ แล้ว มีสมาชิกสภาท่านได้ลงลายมือชื่อเชิญภิปรายคะ

นายชัยณรงค์ ทองปัญญา - เรียนประธานที่เคารพ ผู้นายชัยณรงค์ ทองปัญญา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองตลาด เขต ๑ ตามที่ท่านปลัดได้นำเรียนการอุดหนุนแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อขยายเขตระบบไฟฟ้าของประปาหลังใหม่ ที่หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๑๙ ผู้มีเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง เพราะเมื่อก่อนเราใช้ที่หมู่ที่ ๖ บ้านบลลังก์ ต่อมานี้เมื่อชุมชนขยายมากขึ้นการใช้น้ำก็ไม่สะดวก หลังจากก่อสร้างเสร็จก็มีการทดลองใช้ปรากฏว่าก็เกิดปัญหากระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทำการขอขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเพื่อพื้นท้องประชาชน หลังจากก่อสร้างมานับลิ่งปัจจุบันก็ ๕ - ๖ เดือนก็ยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้การก่อสร้างประปาตัวนี้ก่อสร้างมาเพื่อเชื่อมระหว่างหมู่ที่ ๑๒ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๖ บ้านบลลังก์ หมู่ที่ ๑๓ บ้านปีกฝาย และหมู่ที่ ๑๙ บ้านโคกด่าน จะเป็นการแบ่งเบาภาระประปาที่เดิมมันเก่าแล้ว บางครั้งไม่ทำงาน ๒ วันก็มีอิ่งช่วงหน้าเทศบาลยิ่งลำบาก ดังนั้นจะมีผลกระทบต่อบนบันและห่วงว่าสามารถทุกท่านจะมองเห็นความเดือดร้อนของพื้นท้องประชาชน และสถานีอนามัยปีกฝายก็ใช้ประโยชน์ได้ต่อไป โดยเฉพาะห้องหันตกรรมไม่สามารถใช้น้ำาดาลได้ ต้องใช้น้ำประปาเท่านั้น ปัจจุบันใช้น้ำที่ทางเทศบาลไปเติมให้ หากมีการขยายเขตไฟฟ้าทำให้ระบบประปางานได้จะเพิ่มความสะดวกให้แก่พื้นท้องประชาชนเป็นอย่างมาก ขอบพระคุณครับ

นายจรัส ไทรรัมย์

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหารทุกท่านครับ งบประมาณต่าง ๆ ที่ท่านปลัดเสนอมา ก็ได้ไม่คัดค้าน เราจะเดินไปพร้อมกันหากมีอะไรต้องมาคุยกันก่อนทุกเรื่อง แล้วมาเสนอที่สภาก่อนนั้นแน่นอนผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับฟัง

บ้านบลลังก์ บ้านปีกฝายมีปัญหาเรื่องน้ำนานานั้นผ่านมาอย่างต่อเนื่องที่พบร่วมเครือสูบบ้านนี้ ไม่ได้เท่าที่ควร เพราะว่าบ้านประมวลน้อย วันนี้ผมภูมิใจที่ทางฝ่ายบริหาร ตลอดจน ข้าราชการได้เห็นความจำเป็นของชาวบ้าน นี้คือการทำงานที่แท้จริง เมื่อเสนอเข้า สู่สภาเพื่ออนุมัติสภามาในใจจัดใจด้วย เพราะหน้าที่โดยตรงของสมาชิกสภาในการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพื้นท้องด้วยบทบาทของตัว ขอบคุณครับ

ประธานสภา

- ก็ต้องขอบคุณทำงานสมาชิกทั้ง ๖ ท่านที่ได้สนับสนุนให้การที่ ๓.๓ มีสมาชิกท่านได้ อภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะขอติดไปในประชุม สมาชิกสภาท่านได้ เห็นชอบในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์) ตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบด้วยคะแนน ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

พักกลางวัน

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น

ประธานสภา

- ข้าสู่วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ก็ขอเชิญท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หรือหัวหน้า ส่วนราชการขอเรียนเชิญค่ะ

นายอภินันท์ เงาศรี



- เรียนประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เข้าสู่วาระอื่น ๆ ผมก็อยากระดับเรื่องกับบ้านผ่านมาอย่างไป บริษัทฯ เรื่องจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อก่อสร้างระบบประจำใหม่ของหมู่ที่ ๗ บ้าน สถานีหนหนองตาด ความเดือดร้อนของพื้นท้องประชาชนหมู่ที่ ๗ ถึงยังไม่มีประชาชน นาร้องเรียน ก็ขอนำเรียนเข้าสู่สภา เพราะเดือนร้อนจริง ๆ เคยปรึกษาทำปลัด แล้ว ไปคุรับเบี้ยวาระการประชุมก็ไม่มีเรื่องของผู้ อย่างฝากร้านท่าน ประธานสภาไปยังฝ่ายบริหาร และทำปลัดเทศบาล ว่าเรื่องนี้ดำเนินการไปถึงไหน แล้ว เรื่องการเปลี่ยนแปลงระบบประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านสถานีหนหนองตาด หวัง เป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับข่าวดีในเร็ววัน แต่ก็ขอให้ทำปลัดรับเรื่องเดือดร้อน จริง ๆ ครับ น้ำใช้ไม่ได้ ไม่เพียงพอ ๑๓๗ หลังคาเรือน เคยวอดไฟตั้งแต่เป็นสมาชิก อบต. จนถึงปัจจุบันก็ยังไม่มีผลอะไร เพราะเรื่องน้ำถือเป็นกรณีพิเศษเร่งด่วน น่องจากระบบส่งน้ำเสียหายมาก อย่างฝากรุกทุกท่านให้ไปคุ้ดวัยตัวเองขอบคุณครับ

นายจรัส ไหราภรณ์

- ผู้อยากระดับเรื่องท่านอภินันท์ เงาศรี เรื่องน้ำนานาแล้วเป็นปี ก็ยังไม่มีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขแต่อย่างใด ผู้อยากรู้ให้ทำรับปากว่าสามารถดำเนินการได้ หรือไม่ เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่หมักหมมมานาน ทุกอย่างก็จะดีขึ้น

นายชัยณรงค์ ทองปัญญา - เรียนประธานที่เคารพ ผู้นายชัยณรงค์ ทองปัญญา สมาชิกสภาเทศบาลตำบล หนองตาด เขต ๑ เมื่อพูดเรื่องน้ำแล้วก็สังสารประจำหมู่ที่ ๗ บ้านสถานีหนหนองตาด ทางทิศตะวันออกของสถานีอนามัย ผู้ได้ลงพื้นที่เข้าไปตรวจสอบพูดกันจริง ๆ แล้วน่าสังเวชครับ เรื่องน้ำนี่ผมพูดประจำตั้งแต่ยุคแรกนี้มา ๖๐ ปี ถนนหนทาง

จำนวน ๕๐ - ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ แต่น้ำผึ้งให้ ๑,๐๐๐ เปอร์เซ็นต์ เมื่อก่อนถังน้ำอาจจะยกสูงแต่ปัจจุบันนำดินไปใส่ ระหว่างดินกับปากถังน้ำหากถังถูกน้ำลวกไม่อยากจะคิดเลยครับว่าจะเป็นอย่างไร อย่างฝาปากไปถึงผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเงินสะสมต่ำลงของตลาดยังเหลือผิดเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งในการก่อสร้างระบบประปาสูบน้ำใหม่ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้น้ำเพราะว่า�้าบดาลถึงจะสะดวกจริงแต่ก็ไม่ได้มาตรฐาน ถ้าครได้ดูข่าวเมื่อคืนน้ำบาดาลนำมาหุงข้าว ข้าวจะบูดมีหินปูนตกค้างกินข้าวไปจะเป็นนิ่วอุดตันท่อน้ำดี นี่คือปัจจัยหลัก ผู้พูดได้เตือนปากเลยประปาที่ yayที่สุดคือ ประปานมูที่ ๗ ส่วนปัญหาของนมูที่ ๓ บ้านสำโรงคือ แหล่งน้ำดินอยู่สูง ปัญหาน้ำนี้สำคัญเกี่ยวกับชีวิต ผิดเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง รับดำเนินการเฉพาะครับประชาชนจะได้มีสุขภาพที่ดี สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

นายจรัส ไนรามย์

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้ผมจะพูดเบา ๆ ขอซึ้งให้ทุกท่านทราบว่าทำไมผู้ถึงขอบพูดว่าทุกท่านคือผู้รู้ ผู้ดีน ผู้เบิกบาน เพราะผู้นี้ต้องการให้ทุกคนเข้าใจ เพราะทุกคนมีความรู้ความสามารถ นิ้วทั้ง ๕ นิ้วยังไม่เท่ากัน ความสามารถของคนไม่เท่ากันฉันท์นั้น ธรรมชาติสอนให้คนเรารอยู่ร่วมกัน ถ้อยที่ถ้อยอาศัยกัน สิ่งที่เราขาดขาดอาจมีสิ่งที่ขาดได้เราอาจด้อย ธรรมชาติของคนอาศัยซึ่งกันและกัน เดิมเดิมให้กันและกัน สิ่งที่ผู้พูดมาคืออึกไม่กี่เดือนก็จะหมดความแล้ว อย่างให้เข้าใจผิดด้วย สิ่งที่ผู้พูดมาไม่ได้อวยากต้องการให้คนอื่นเสียหาย แต่ผู้พูดเพื่อส่วนรวม ไม่มีใครเสียหาย ขอขอบพระคุณครับ

นายอภินันท์ เงาครร

-ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณท่านขัยณรงค์ ทองปัญญา เพราะท่านได้ไปเห็นสภาพความเป็นจริง ต้องขอขอบคุณที่ท่านอุตสาห์เข้าไปดู ผู้มีเห็นผู้มียังสัมพันธ์เมื่อวาน ฝนตกหนักทั่วผืนดินไปเปิดน้ำต้องนำไม้ย่าง ๆ ไปสะกิดสวัชติไฟฟ้านี้คือเรื่องจริง ครับหากเข้าไปปืนได้นไฟดูดแน่นอนครับ เพราะเคยโดนมาแล้วแต่ยังไม่รุนแรง เพราะระบบน้ำจะซังบริเวณระบบประปาที่ตั้งอยู่ในเมืองที่ระบายน้ำ อย่างฝากราไปยังฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่บประมาณแก้ไขโดยด่วน เดือดร้อนมาก

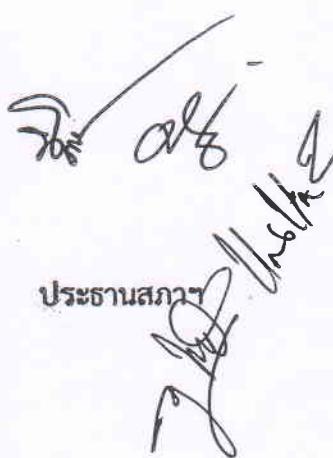
นายอินพัฒน์ หาญชุบะ

- เรียนท่านประธานสภา คณบัญชีบริหาร สมาชิกสภาทุกท่าน เกี่ยวกับเรื่องประปากองซ่างได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว พบร่วมเมื่อก่อนเป็นระบบบำนาลเนื่องจากมีขนาดเล็ก เมื่อถูกดินเข้าไปแล้วน้ำก็ท่วม ทำระบบใหม่ก็ยังเหมือนเดิม ตอนนี้ก็อยู่ระหว่างการออกแบบมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำฯ ระบบกรอง ระบบถังน้ำใส่ให้เหมือนตัวใหม่เนื่องจากต้องใช้งบประมาณมาก ซึ่งงบประมาณไม่เพียงพอ หากประมาณราคาแล้วเสร็จจะนำเสนอผู้บัญชีบริหารพิจารณาบรรจุในคราวต่อไป อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ขอชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ

นายกเทศมนตรี

บริหารได้กำบังทักษิณผู้เกี่ยวข้องถึง ๒ ครั้งแล้ว โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำได้ออกสำรวจประจำที่เทศบาลรับผิดชอบให้จัดทำแผนงานในการพัฒนาปรับปรุงประจำ ได้สั่งการถึง ๒ ครั้งมีบันทึกชัดเจนแต่ก็ยังไม่ได้รับคำตอบ ดังนั้นจะขอเชิญที่ประชุมแห่งนี้แจ้งเตือนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ทางฝ่ายบริหารกำบังทิกไป ๒ ครั้งแล้ว ครั้งที่ ๓ จะเป็นการลงโทษทางวินัยแน่นอน เพราะได้สั่งการไป ๒ ครั้งแล้ว หากติดขัดปัญหาอะไรให้รายงานทันทีหรือร้อนให้จัดทำแผนการพัฒนาและการปรับปรุงระบบประจำแต่ละแห่ง ไม่จำเป็นเฉพาะที่เราบริหารงานเองให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ตรงไหนก็ตามที่มีปัญหาให้รายงานมา ใช้ชงประมาณเท่าไร ทางฝ่ายบริหารจะได้จัดทางงบประมาณมา เนื่องทางท่านอภินันท์ เก้าอี้ ได้พูดเรื่องเงินสะสม เนื่องจากนี้เรามาสามารถใช้เงินสะสมได้แจ้ง ๒ ครั้งแล้ว ฝ่ายท่านปลัดเทศบาลในฐานะควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ ผมให้เวลาภายใน ๑๐ วัน วันนี้วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ภายในเดือนมิถุนายนนี้ แผนงานการบริหารพัฒนาปรับปรุงระบบประจำทั้งตำบลจะต้องถึงมือฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณที่เรามีอยู่ให้แก่ปัญหาได้ทุกหมู่บ้าน ฝ่ายบริหารได้สั่งการลงไปแล้ว ไม่ได้บันทึกไว้แต่อย่างใด และก็ไม่ขอปฏิเสธความรับผิดชอบก็ขอแจ้งว่าได้ดำเนินการไปแล้ว เราจะมาพิจารณาร่วมกัน ขอบคุณครับ

นายจรัส ไทรารัมย์



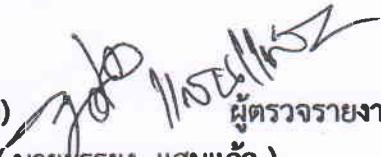
ประธานสภากา

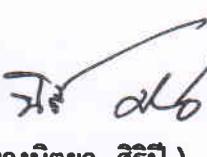
เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

- ผมได้สรุปข้อคิดทำงานดี ๆ มา เนื่องจากภาระสุดท้ายการทำงานผมจะทูกดึงการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล ขอติงฝ่ายบริหารนิดหน่อย ท่านนายกเทศมนตรีได้ทำงานเต็มที่มีแต่ท่านตอบคำถามอยู่คุณเดียว แต่รองนายกเทศมนตรียังเลขาธุการนั่งเงียบ ผมกลัวเป็นใบครับ ในวาระสุดท้ายผมจะมีคำถามถาม อย่างให้ท่านเตรียมตัวในรอบ ๔ ปี ท่านทำอะไรในสภากาบัง และช่วยแบ่งเบา นายกเทศมนตรีตรงไหนบ้าง ตั้งแต่องนายนาย ก ๒ ท่าน ที่ปรึกษา ๑ ท่าน เลขาธุการ ๑ ท่าน สุดท้ายครับ ขอบคุณครับ
- ในวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ สมาชิกมีปัญหาอะไรที่จะนำเรียนผ่านสภาไปยังฝ่ายบริหาร และหัวหน้าส่วนการงานก็ขอเรียนเชิญ หากไม่มีในนามประธานสภากาเทศบาลดำเนินตนองคาดก์ข้อบพระคุณสมาชิกสภากุกทำน หัวหน้าส่วนการงาน คณะผู้บริหาร สำหรับวันนี้ขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม[¶]
(นางสาวนัน พงษ์รัมย์)
ประธานสภากาเทศบาลดำเนินตนองคาด

(ลงชื่อ) 
(นายสิริราช แสนแก้ว)
สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ) 
(นางนิตยา ศิริปี)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) 
(นายเสถียร ศาลาสุข)
สมาชิกสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัน พงษ์มัย)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองคาด